

Управление образования администрации Нижнеломовского района  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
станция юных техников Нижнеломовского района

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО СЮТ  
Нижнеломовского района  
«24» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО СЮТ  
Нижнеломовского района  
Е.В. Прошина  
Приказ № 88 от 24.05.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении  
педагогов дополнительного образования  
МБОУ ДО СЮТ Нижнеломовского района**

г. Нижний Ломов,  
2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (изменения приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 533) и определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы станции юных техников, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. МО возглавляется методистом и утверждается приказом директора.

1.4. МО подчиняются непосредственно директору МБОУ ДО СЮТ Нижнеломовского района.

1.5. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов станции юных техников и с данным Положением.

## **2. Цели и задачи методического объединения.**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности педагога.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение дополнительных образовательных программ обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов дополнительного образования;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;

- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МБОУ ДО СЮТ Нижнеломовского района;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организовывать их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

### **3. Содержание работы методического объединения.**

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- участие в организации и разработке содержания исследовательской работы;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся, родителей и их освоение;
- анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов дополнительного образования.

#### **4. Организация деятельности методического объединения.**

4.1. МО возглавляет методист. Руководитель МО назначается директором.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими учреждениями;
- открытые мероприятия, семинары, конференции;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе станции юных техников,
- организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО, утверждается директором МБОУ ДО СЮТ Нижнеломовского района.

4.6. За учебный год проводится не менее 2-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МБОУ ДО СЮТ Нижнеломовского района.

## 5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов МО;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- информация об объединениях и образовательных программах;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «методической копилки педагога».

## 5. Права методического объединения.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.